



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
dle čl. 13 a 14
NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679
ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“)

Město Hodonín tímto informuje klienty Městské knihovny Hodonín o rozsahu zpracování jejich osobních údajů v souvislosti s využitím knihovnických služeb. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, jaké správci byly subjektem údajů poskytnuty, nakládání s nimi se řídí platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

1. Kontaktní údaje správce a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín,
IČ: 00284891; ID datové schránky: mwvbkvs; Telefon: 518 316 111 (ústředna)
Adresa E-podatelný: epodatelna@muhodonin.cz (elektronická podání)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Kateřina Malátová, tel. č. 518 316 163, email: poverenec@muhodonin.cz

2. Subjekty a kategorie osobních údajů:

Subjekty osobních údajů jsou:

- Čtenáři Městské knihovny Hodonín

Kategorie osobních údajů tvoří: jméno, příjmení, trvalé bydliště, korespondenční adresa, datum narození, informace o nároku na různé typy slev (např. potvrzení o studiu, seniorská sleva, atd.), číslo účtu/majitel účtu (v případě bezhotovostní platby za služby).

Osobní údaje slouží k jednoznačné identifikaci subjektu údajů, komunikaci, uplatnění slevy, úhrady poplatků, penále aj.

Telefon, e-mail – dobrovolné osobní údaje, poskytnuté za účelem urychlení komunikace mezi knihovnou a čtenářem.

3. Účely zpracování a právní základ pro zpracování:

Správce zpracovává osobní údaje za účelem zajištění služeb knihovny v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.

Zpracování je založeno na právním základu spočívajícím ve splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a zpracování za účelem provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (č. 6 odst. 1 písm. b) GDPR).

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů a případný úmysl předat údaje do třetí země:

Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům správce.

5. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje budou uloženy po dobu nezbytně nutnou. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje uchovány v souladu se spisovým plánem správce v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

6. Informace o právech subjektu údajů:

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů, právo podat stížnost u dozorového úřadu a nebýt předmětem automatizovaného rozhodování. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a souvisejících právních předpisů.

7. Svá práva můžete uplatňovat následujícími způsoby:

- osobně u správce nebo pověřence po ověření totožnosti subjektu,
- písemně poštovní zásilkou na adrese správce, kde podpis subjektu musí být úředně ověřen,
- e-mailem správci nebo pověřenci s elektronickým podpisem, opatřeným kvalifikovaným certifikátem,
- datovou schránkou.

8. Další informace:

Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či zpracování, které by spočívalo v jejich použití k hodnocení některých aspektů Vaší osoby. Správce osobních údajů nepředává osobní údaje do třetí země.